



# GUIA DE ORIENTAÇÕES PARA PUBLICAÇÃO



Platô  
Editorial

**Platô Editorial**

**GUIA DE ORIENTAÇÕES  
PARA PUBLICAÇÃO**

Protocolo de orientação para publicação de obras científicas, literárias, poéticas, livros didáticos, e literatura infantil.



**Platô  
Editorial**

---

Caro(a) autor(a),

Desde já, agradecemos pelo contato e a preferência em publicar seu material conosco. Você está recebendo uma pequena cartilha de orientações que devem ser seguidas com o intuito de esclarecer e indicar os passos necessários para publicação do seu texto, bem como para facilitar a comunicação com a prestação dos nossos serviços editoriais.

Reforçamos que o processo de publicação de uma obra, independentemente de sua natureza, é sempre um trabalho que envolve esforço de uma equipe e que só se concretiza objetivamente por meio da participação, empenho e soma de várias competências em sintonia. É este espírito de trabalho coletivo que transforma sonhos em realidade.

Seja bem-vindo/a ao Coletivo de Autores da Platô Editorial!

Geraldo Balduino Horn  
Editor-Chefe

## **I - ORIENTAÇÕES GERAIS PARA PUBLICAR SEU LIVRO**

A publicação da sua obra segue o seguinte percurso:

### **FASE 1 - CRIAÇÃO DO PROJETO**

Envie-nos o manuscrito de sua obra em arquivo editável (extensões.doc, .docx e .odt). Nós o receberemos e procederemos a uma primeira avaliação de forma. Em seguida o encaminharemos para nosso Editor-Chefe/Comitê Editorial, que procederá na avaliação da adequação de sua proposta ao programa editorial da Platô. Sendo aprovada nessas duas fases, enviaremos a você um projeto de publicação com sugestão de configurações, orçamento prévio, cronograma de execução e eventuais adequações necessárias para abertura de contrato de edição.

### **FASE 2 – REVISÃO**

Uma vez acordado, você nos enviará os originais completos e daremos início ao processo de revisão ortográfica, gramatical, de conteúdo e normativa do texto, respeitando suas escolhas linguísticas e especificidades de sua área do conhecimento. Salienta-se que, quanto aos aspectos normativos do texto, trabalhamos com as normas brasileiras de redação recomendadas pela ABNT, bem como, no que tange a trabalhos de caráter acadêmico, obedecemos aos critérios de avaliação da CAPES. Você receberá o material revisado

para sua verificação e realização das eventuais modificações textuais necessárias, sendo esta a última oportunidade para modificações no conteúdo da obra.

### **FASE 3 – ARTE E DIAGRAMAÇÃO**

Quando você nos devolver o material com as adequações de revisão, iniciaremos a produção estética da obra, em dois movimentos associados: de um lado, elaboraremos um *briefing* da arte a partir das referências conceituais e estéticas por você indicadas para instruir o processo criativo (com base essas informações, será produzido um modelo de capa), de outro, o conteúdo interno da obra (miolo) seguirá para a diagramação de texto. Ao final desse processo, você receberá o protótipo da obra em arquivo digital e em versão impressa para sua verificação e aprovação dos aspectos estéticos, podendo solicitar aprimoramentos quanto à arte da capa, quanto à forma do texto, a disposição do texto nas páginas e demais elementos estéticos.

### **FASE 4 – REVISÃO FINAL E PUBLICAÇÃO**

Feitos eventuais reparos, uma última versão da obra lhe será então enviada para sua verificação final e autorização de publicação. O material então seguirá para a impressão gráfica (em caso de obra impressa). A par desse processo, encaminharemos a inscrição do ISBN e ficha catalográfica, cumprindo os requisitos legais de registro da obra. Todos os prazos serão definidos de comum acordo em cronograma de publicação aprovado pela autoria e pela editora.

## II - CUIDADOS NECESSÁRIOS

1. **Sobre as alterações no texto:** todas as alterações no texto devem ser feitas antes da etapa de diagramação; após a diagramação, somente serão aceitos ajustes pontuais e mínimos, como correção de erros tipográficos ou pequenos ajustes de formatação.
2. **Layout da Capa:** o autor receberá um *briefing* que deverá ser preenchido para a criação da capa do livro; o layout final da capa será desenvolvido com base nas informações fornecidas no briefing.
3. **Ficha Catalográfica e ISBN:** a ficha catalográfica e o ISBN são elementos inalteráveis após a sua emissão; o autor deverá preencher corretamente o formulário para a solicitação da ficha catalográfica antes da finalização do livro.
4. **Disposições Gerais:** qualquer alteração adicional ou necessidade especial deve ser comunicada antes do início da diagramação; o não cumprimento dessas diretrizes pode impactar no cronograma de produção e publicação.

### **III – FORMULÁRIOS OBRIGATÓRIOS**

#### **PARA A SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA E DO ISBN**

Para solicitação do ISBN e da Ficha Catalográfica é necessário que o autor/a preencha o seguinte formulário:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd7dVBI-1SWyHhbEuvtXkve-1mohgZimbM4CEej2t9SHNDh0Q/viewform?usp=header>

#### **PARA A PRODUÇÃO DA CAPA**

Para produção e desenvolvimento da capa do livro você deverá responder o briefing que segue:

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf4ZvVvul-TBoMhDhAh4AIQxVReFChX5trpbG\\_ZHH7DOLOIMCQ/viewform?usp=header](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf4ZvVvul-TBoMhDhAh4AIQxVReFChX5trpbG_ZHH7DOLOIMCQ/viewform?usp=header)

## IV – TEMPLATE PARA O TEXTO

### 1 DESCRIÇÃO SUCINTA DO PROJETO EDITORIAL (EM TORNO DE 10 A 15 LINHAS, NO MÁXIMO)

### 2 TÍTULO DO LIVRO

### 3 ORIENTAÇÕES PARA PRODUÇÃO DO TEXTO

- **Resumo:** com mínimo de 100 e máximo de 200 palavras
- **Palavras-chave:** Palavras-chave de 3 a 5 palavras-chave, separadas por (;) ponto e vírgula.
- **Fonte, entrelinhas e citações:** corpo fonte Times New Roman, tamanho 13 (ou Arial 12), entrelinhas 1,5, alinhamento justificado, com entrada de parágrafo sem saltar espaço entre parágrafos de mesmo tipo.

#### Citação direta:

sem uso de aspas, fonte Times New Roman, tamanho 10, entrelinhas 1,0 (simples), alinhamento justificado, com recuo de 4 cm, sem entrada de parágrafo, sem saltar espaço entre parágrafos de mesmo tipo. Os grifos em itálico ou negrito ou de outras formas deverão trazer ao final em parênteses informando se o grifo é do autor ou da obra utilizada. Todas as citações deverão conter a devida referência no sistema (Autor, data, página), sendo que a devida referência com-

pleta deverá constar ao final do artigo na seção Referências.

Corpo do texto em fonte Times New Roman, justificado, tamanho 13, espaço 1,5 justificado, entrada de parágrafo com 1,25cm, não adicionar espaço entre parágrafos de mesmo estilo. Notas de rodapé com numeração sequencial<sup>1</sup>.

- Referências: fonte 12. Entrelinhas/espçamento: 1,5. Justificado. Caixa Alta-baixa. Em ordem alfabética (essa seção não deve ser enumerada)

As referências bibliográficas completas deverão ser apresentadas em ordem alfabética no final do texto, de acordo com as normas da ABNT (NBR-6023). O sobrenome do autor referenciado deverá estar em caixa-alta, acompanhado do nome em caixa-alta-baixa (ex.: João da Silva Medeiros = MEDEIROS, João da Silva). Os títulos das obras devem ser destacados com *italico* (os subtítulos, que costumam vir depois de dois pontos, ficam sem negrito).

Veja a seguir a maneira que os materiais mais comuns devem ser referenciados:

## LIVROS:

SOBRENOME, Nome se possível sem abreviar. *Título da obra em itálico*. Sub-título: sem itálico quando houver. Edição (a partir da segunda). Cidade: Editora, ano.

Ex.: DESCARTES, René. *Oeuvres de Descartes*. Edição de C. Adam et P. Tannery, 11 volumes, Paris, Vrin, 1996.

---

<sup>1</sup> Kant, I., *Manual dos cursos de Lógica Geral*. Tradução de Fausto Castilho. Campinas, Editora UNICAMP, 2003, p.181.

## OBRAS COM MAIS DE TRÊS AUTORES:

Nesse caso, usa-se o termo “et al.” após o nome de um dos autores da obra.

SOBRENOME, Nome se possível sem abreviar et al. *Título da obra*. Edição (a partir da segunda). Cidade: Editora, ano.

Ex.: BALBIER, E. et al. *Michel Foucault, filósofo*. Barcelona: Gedisa, 1990.

## ARTIGOS PUBLICADOS EM REVISTAS:

Ao se referenciar artigos, o que recebe destaque é o nome da revista em que ele foi publicado:

SOBRENOME, Nome sem abreviar. Título do artigo. *Nome da Revista*, cidade, volume, número, página inicial-página final do artigo, data de publicação.

Ex.: FREITAS, A. Michel Foucault e o “cuidado de si”: a invenção de formas de vida resistentes na educação. *Educação Temática Digital*, Campinas, v. 2, n. 1, p. 167-190, dez. 2010.

## ANAIS DE EVENTOS:

Ao se referenciar anais de eventos, o que recebe destaque é o termo “anais”:

SOBRENOME, Nome abreviado. Título do trabalho. In: NOME DO EVENTO, nº da edição, ano, Cidade. **Anais...** Cidade: Editora, ano.

Ex.: RAMALHO, B. L. et al. A pesquisa sobre a formação de professores nos Programas de pós-graduação em educação: o caso do ano 2000. In: REUNIÃO ANUAL DA ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA EM EDUCAÇÃO (ANPED), 25., 2002, Caxambu. **Anais...** Caxambu: ANPED, 2002.

## DISSERTAÇÃO/TESE:

SOBRENOME, Nome abreviado. *Título do trabalho*. Ano. nº de folhas. Tese/Dissertação (Doutorado/Mestrado em [Inserir a Área]) – Nome da Universidade, Cidade, ano.

Ex.: DIAS, R. *Cor unum et anima uma: a doutrina católica sobre a autoridade no Brasil (1922-1935)*. 1993. 285 f. Tese (Doutorado em Lógica e Filosofia da Ciência) – Universidade Estadual de Campinas, Campinas, 1993.

ARMOGATHE, Jean-Robert. Descartes em seu século. in: *Educação e Filosofia*. Uberlândia, v. 25, N. Especial, 2011. <https://doi.org/10.14393/REVEDFIL.issn.0102-6801.v25nEspeciala2011-01>

DESCARTES, René. *Oeuvres de Descartes*. Edição de C. Adam et P. Tannery, 11 volumes, Paris, Vrin, 1996.

KANT, Immanuel. *Manual dos cursos de Lógica Geral*. Tradução de Fausto Castilho. Campinas, Editora da UNICAMP, 2003.

KOYRÉ, Alexandre. *Introduction à la lecture de Platon, suivi de Entretiens sur Descartes*. Paris, Gallimard, 1962.

LAPORTE, Jean. *Le rationalisme de Descartes*. Paris, PUF, 1945.

SOBRENOME, Nome sem abreviar. “Título do artigo”, *periódico da publicação*, vol. 99, no. 1, cidade, ano, pp. 22-52. <https://doi.org/10.1111/x.0000-0000.0000.000.x>

## **CONTATOS**

[faleconosco@platoeditorial.com](mailto:faleconosco@platoeditorial.com)

[editorchefe@platoeditorial.com](mailto:editorchefe@platoeditorial.com)

[comercial@platoeditorial.com](mailto:comercial@platoeditorial.com)

Whatsapp: (41) 99197-1089

Platô Editorial

Rua Benjamin Constant,  
142/146, Cj.44 – Curitiba-PR

CEP 80060-020